



# C.E.I.P.

## CURSO ACADÉMICO 2009/2010

Tfno:

E-mail:

# PROGRAMA DE CALIDAD Y MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS ESCOLARES

## SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN

(Art. 9.1 de la ORDEN de 20 de febrero de 2008, por la que se regula el programa de calidad y mejora de los rendimientos escolares en los centros docentes públicos). BOJA nº 42, de 29 de febrero de 2008

### DATOS DEL CENTRO

NOMBRE:		CÓDIGO DE CENTRO:	
DIRECCIÓN: C	CÓDIGO POSTAL:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	FAX:		
Correo electrónico	Página Web:		

### DATOS DEL MAESTRO/A

Nombre y Apellidos:			
Documento Nacional de identidad:		Número de Registro Personal:	
Especialidad:	Situación Administrativa:	Años de Servicio:	
Función que desempeña en el curso 2009/20010:			

### VALORACIONES

*Las posibles valoraciones a reseñar por el maestro/a y por el director/a se reflejan en el cuadro adjunto:*

1	2	3	4
Muy mala, Muy poco o Nunca	Mala, Poco o A veces	Buena, Bastante o A menudo	Muy Buena, Mucho o Siempre

**DIMENSIÓN A.**
**CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES PROPIAS DE SU PUESTO DE TRABAJO**

A.1. CUMPLIMIENTO DE SU HORARIO DE TRABAJO	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
A.1.1. Asiste puntualmente al Centro docente	1	2	3	4	1	2	3	4
A.1.2. Asiste puntualmente a las actividades lectivas.	1	2	3	4	1	2	3	4
A.1.3. Cumple su horario de tutoría.	1	2	3	4	1	2	3	4
A.1.4. Asiste puntualmente a las reuniones de Claustro	1	2	3	4	1	2	3	4
A.1.5. Asiste puntualmente a las reuniones de Ciclo	1	2	3	4	1	2	3	4
A.1.6. Asiste puntualmente a las reuniones del ETCP (si procede)	1	2	3	4	1	2	3	4
A.1.7. Asiste puntualmente a las reuniones del Consejo Escolar (si procede)	1	2	3	4	1	2	3	4
OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:								

A.2. CUMPLIMENTACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS E INFORMES	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
A.2.1. Entrega puntualmente la programación didáctica.	1	2	3	4	1	2	3	4
A.2.2. Entrega puntualmente los informes sobre evaluación del alumnado.	1	2	3	4	1	2	3	4
A.2.3. Entrega puntualmente los informes de tutoría.	1	2	3	4	1	2	3	4
A.2.4. Los documentos que elabora se adecuan a la normativa.	1	2	3	4	1	2	3	4
A.4.5. Los documentos que elabora cumple las especificaciones del centro.	1	2	3	4	1	2	3	4
OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:								

A.3. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL CENTRO	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
A.3.1. Cumple las Normas que regulan la organización del centro.	1	2	3	4	1	2	3	4
A.2.2. Cumple las normas que regulan el funcionamiento del centro.	1	2	3	4	1	2	3	4
A.2.3. Entrega puntualmente los informes de tutoría.	1	2	3	4	1	2	3	4
A.2.4. Los documentos que elabora se adecuan a la normativa.	1	2	3	4	1	2	3	4
A.4.5. Los documentos que elabora cumple las especificaciones del centro.	1	2	3	4	1	2	3	4
OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:								

**DIMENSIÓN B.**
**PARTICIPACIÓN EN LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE**

B.1. PARTICIPACIÓN EN EL CLAUSTRO DE PROFESORES/AS	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
B.1.1. Participa en las reuniones del Claustro de profesores/as.	1	2	3	4	1	2	3	4
B.1.2. Realiza aportaciones relevantes en sus intervenciones.	1	2	3	4	1	2	3	4
B.1.3. Demuestra interés por los asuntos tratados.	1	2	3	4	1	2	3	4
B.1.4. Se documenta previamente sobre los asuntos a tratar.	1	2	3	4	1	2	3	4
OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:								

B.2. PARTICIPACIÓN EN EL EQUIPO DOCENTE DE CICLO.	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
B.2.1. Participa en las reuniones del equipo docente de ciclo al que pertenece.	1	2	3	4	1	2	3	4
B.2.2. Realiza aportaciones relevantes en sus intervenciones.	1	2	3	4	1	2	3	4
B.2.3. Demuestra interés por los asuntos tratados.	1	2	3	4	1	2	3	4
B.2.4. Se documenta previamente sobre los asuntos a tratar.	1	2	3	4	1	2	3	4
OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:								

B.3. PARTICIPACIÓN EN EL E.T.C.P. (si procede)	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
B.3.1. Participa en las reuniones del E.T.C.P.	1	2	3	4	1	2	3	4
B.3.2. Realiza aportaciones relevantes en sus intervenciones.	1	2	3	4	1	2	3	4
B.3.3. Demuestra interés por los asuntos tratados.	1	2	3	4	1	2	3	4
B.3.4. Se documenta previamente sobre los asuntos a tratar.	1	2	3	4	1	2	3	4
OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:								

B.4. PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO ESCOLAR (si procede)	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
B.3.1. Participa en las reuniones del Consejo Escolar del Centro.	1	2	3	4	1	2	3	4
B.3.2. Realiza aportaciones relevantes en sus intervenciones.	1	2	3	4	1	2	3	4
B.3.3. Demuestra interés por los asuntos tratados.	1	2	3	4	1	2	3	4
B.3.4. Se documenta previamente sobre los asuntos a tratar.	1	2	3	4	1	2	3	4
OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:								

### DIMENSIÓN C.

#### PARTICIPACIÓN EN LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL CENTRO.

	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
C.1.1. Programa actividades complementarias coherentes con las materias.	1	2	3	4	1	2	3	4
C.1.2. Las realiza y evalúa como elementos propios del currículo.	1	2	3	4	1	2	3	4
C.1.3. Participa en la planificación de actividades extraescolares.	1	2	3	4	1	2	3	4
C.1.4. Muestra una actitud positiva hacia las actividades complementarias.	1	2	3	4	1	2	3	4
C.1.5. Muestra una actitud positiva hacia las actividades extraescolares.	1	2	3	4	1	2	3	4
C.1.6. Motiva al alumnado en la participación de las actividades extraescolares.	1	2	3	4	1	2	3	4

OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:

### DIMENSIÓN D.

#### ATENCIÓN A LAS FAMILIAS, AL ALUMNADO Y AL EJERCICIO DE LA TUTORÍA

	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
D.1.1. Realiza la sesión informativa con las familias al inicio del curso.	1	2	3	4	1	2	3	4
D.1.2. Informa a los padres sobre los progresos en los aprendizajes.	1	2	3	4	1	2	3	4
D.1.3. Les orienta proponiéndoles medidas de apoyo y refuerzo para casa.	1	2	3	4	1	2	3	4
D.1.4. Informa a los alumnos sobre sus progresos y resultados académicos.	1	2	3	4	1	2	3	4
D.1.5. Lleva a cabo las actuaciones previstas en el Plan de Acción Tutorial.	1	2	3	4	1	2	3	4
D.1.6. Realiza el control de las faltas de asistencia.	1	2	3	4	1	2	3	4
D.1.7. Lleva a cabo el protocolo sobre absentismo.	1	2	3	4	1	2	3	4
D.1.8. Colabora con el Equipo Docente.	1	2	3	4	1	2	3	4
D.1.9. Colabora con el Equipo de Orientación Externo.	1	2	3	4	1	2	3	4
D.1.10. Se implica en los conflictos que se presentan en su grupo de tutoría.	1	2	3	4	1	2	3	4
D.1.11. Manifiesta habilidades para la mediación y resolución de conflictos.	1	2	3	4	1	2	3	4

OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:

### DIMENSIÓN E.

#### PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
E.1.1. Establece los documentos de planificación de acuerdo con su ciclo.	1	2	3	4	1	2	3	4
E.1.2. Tiene en cuenta las características del alumnado.	1	2	3	4	1	2	3	4
E.1.3. Tiene en cuenta las características del centro y los recursos disponibles.	1	2	3	4	1	2	3	4
E.1.4. Prevé el uso de espacios y de tiempos coherentes con los objetivos.	1	2	3	4	1	2	3	4
E.1.5. Prevé diversidad de actividades, agrupamientos, medios y recursos.	1	2	3	4	1	2	3	4
E.1.6. Incluye estrategias para la evaluación.	1	2	3	4	1	2	3	4
E.1.7. Incluye actividades de refuerzo.	1	2	3	4	1	2	3	4
E.1.8. Incluye actividades de ampliación.	1	2	3	4	1	2	3	4
E.1.9. Contempla la atención a la diversidad.	1	2	3	4	1	2	3	4

OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:

### DIMENSIÓN F.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
F.1.1. Se prepara las clases y se muestra seguro y relajado.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.2. Informa a los alumnos de los objetivos y de los criterios de evaluación.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.3. Presenta con claridad las actividades de enseñanza.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.4. Los alumnos muestran autonomía en sus aprendizajes.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.5. Participan los alumnos en la organización de la clase.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.6. Se presentan los contenidos con suficiencia y de modo coherente.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.7. Hay un control del tiempo dedicado a cada actividad.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.8. La organización del aula favorece el aprendizaje.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.9. Las relaciones entre profesor y alumnos son fluidas y correctas.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.10. Se aprecia la existencia de normas que facilitan los comportamientos.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.11. Se observa que dichas normas se cumplen.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.12. Se aprecia referencia explícita a valores y contenidos transversales.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.13. Se aprecian hábitos de trabajo y estudio.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.14. Los alumnos muestran interés en las actividades que se realizan.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.15. Se valora el trabajo y el esfuerzo de los alumnos.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.16. Se adaptan las actividades de aprendizaje a los distintos niveles.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.17. Se aplican las adaptaciones curriculares	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.18. Hay una respuesta positiva ante situaciones inesperadas y conflictivas.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.19. Existe un registro con los aspectos más relevantes de la clase.	1	2	3	4	1	2	3	4
OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:								

### DIMENSIÓN G.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
G.1.1. La evaluación se lleva a cabo de acuerdo con los criterios establecidos.	1	2	3	4	1	2	3	4
G.1.2. Se informa a los alumnos de los criterios de evaluación.	1	2	3	4	1	2	3	4
G.1.3. Existen diversas técnicas e instrumentos de evaluación.	1	2	3	4	1	2	3	4
G.1.4. Existe un registro de las informaciones obtenidas para cada alumno.	1	2	3	4	1	2	3	4
G.1.5. Orienta a los alumnos sobre aspectos a mejorar.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.6. Utiliza la autoevaluación de los alumnos como fuente de información.	1	2	3	4	1	2	3	4
F.1.7. Se aprecia mejora en los alumnos con calificaciones negativas.	1	2	3	4	1	2	3	4
OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:								

**DIMENSIÓN H.**

EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA	VALORACIONES							
	Autoevaluación				Evaluación Dirección			
H.1.1. Se interesa por la calidad de su trabajo como docente.	1	2	3	4	1	2	3	4
H.1.2. Se buscan los mejores medios para conseguir los objetivos.	1	2	3	4	1	2	3	4
H.1.3. Está planificada la evaluación de los procesos de enseñanza.	1	2	3	4	1	2	3	4
H.1.4. Está planificada la evaluación de la práctica docente.	1	2	3	4	1	2	3	4
H.1.5. Se utiliza la información del alumnado para las propuestas de mejora.	1	2	3	4	1	2	3	4
H.1.6. Contrasta sus experiencias con los compañeros/as de ciclo.	1	2	3	4	1	2	3	4
H.1.7. Se evalúa la eficiencia de las programaciones con el ciclo.	1	2	3	4	1	2	3	4
H.1.8. Se realizan actividades de actualización y perfeccionamiento profesional.	1	2	3	4	1	2	3	4
H.1.9. Realiza innovaciones educativas e informa de los resultados al ciclo.	1	2	3	4	1	2	3	4
OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN:								

-----  
*A cumplimentar exclusivamente por la dirección:*

**VALORACIONES GLOBALES**

DIMENSIONES	-	+
A. Cumplimiento de las responsabilidades propias de su puesto de trabajo.		
B. Participación en los órganos colegiados y de coordinación docente.		
C. Participación en la planificación y desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares.		
D. Atención a las familias, al alumnado y al ejercicio de la tutoría.		
E. Planificación de la actividad docente.		
F. Desarrollo de la actividad docente en el aula.		
G. Evaluación de los aprendizajes de los alumnos.		
H. Evaluación de los procesos de enseñanza y de su práctica docente.		

**VALORACIÓN FINAL:**  NEGATIVA  POSITIVA

**MOTIVACIÓN DE LA VALORACIÓN**


En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de junio de dos mil diez.

**EL DIRECTOR/A,**

(sello del Centro)

Fdo: \_\_\_\_\_